



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN - ĐHQG-HCM
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CENTER FOR INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT - CITD

-----ooOoo-----

ĐỀ THI THỰC HÀNH SỐ 20 **KỶ THI ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO**

(Thời gian làm bài thi 90 phút. Ngày thi 29-07-2020)

THÍ SINH LƯU Ý

1. Thí sinh hãy tạo một thư mục tại vị trí do cán bộ coi thi chỉ định với tên thư mục là:
SỐ_BÁO_DANH_HỌ_TÊN_KHÔNG_DẤU_ĐỀ_X. Ví dụ:0123_NGUYEN_VAN_A_DE_20
2. Thực hiện việc sao chép đề thi này và dữ liệu kèm theo (nếu có) vào thư mục đã tạo.
3. Thí sinh lưu trữ các bài thi MS-Word, MS-Excel và MS-PowerPoint vào thư mục nói trên.
4. Thí sinh thực hiện đúng theo yêu cầu của trang này sẽ được cộng thêm điểm 0.5đ.
Ngược lại, thí sinh sẽ bị trừ điểm 0.5đ.
5. Đề thi này có 5 trang. Được bắt đầu từ trang số 2.



I. MS-WORD

Dùng MS Word soạn thảo, định dạng như đoạn văn sau:

Dựa vào dữ liệu cho sẵn (tệp tin DuLieu_MS_Word.docx) định dạng văn bản với các yêu cầu sau:

- Tạo Style để định dạng văn bản như hình mẫu
- Tạo phân chương theo cấp đề mục cao nhất
- Tạo tiêu đề đầu trang theo chương và đánh số trang hiện hành trên tổng số trang

I. Giới thiệu trang 1/1

MICROSOFT WORD

I. Giới thiệu

Microsoft Word 2007 là một phần mềm trong bộ Microsoft Office 2007, dùng soạn thảo, xử lý văn bản. Word 2007 cho phép dễ dàng lưu văn bản thành định dạng HTML để dễ dàng chia sẻ qua mạng và xuất bản trên Web. Word 2007 kết hợp với các phần mềm khác trong bộ Microsoft Office 2007 như Excel 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007... giúp công việc văn phòng trở nên đơn giản và hiệu quả hơn.

I.1 Khởi động Word

Người dùng có thể khởi động Word bằng một trong các cách sau:

- o Click **Start\Programs\Microsoft Office\Microsoft Office Word 2007**.
- o Click vào biểu tượng Word  trên desktop.

I.2 Giao diện

Các thành phần trong giao diện của Word 2007

a Office Button:
Nút nhấn để mở menu của Power Point với những lệnh cơ bản để tạo mới, mở, đóng, lưu, in ấn tài liệu Word.

b Quick Access Toolbar:
Một nhóm nhỏ các nút dùng để truy cập nhanh đến các lệnh mà người dùng thường hay sử dụng. Mặc định có các nút lệnh Save, Undo, Redo.

II. MS-EXCEL

Dùng MS Excel tạo các bảng tính, thực hiện tính toán theo yêu cầu.

VẬN CHUYỂN HÀNG

STT	Mã số	Tên Phương tiện	Tuyến vận chuyển	Số lượng (tấn)	Giá cước	Phí bốc xếp	Thành tiền
1	01CMA			10			
2	01CMA			5			
3	02NTR			20			
4	03NTR			10			
5	01CMA			20			
6	02NTR			50			
7	03HNO			3			
8	03HNO			5			

Bảng 1

Mã phương tiện	01	02	03
Tên phương tiện	Xe tải	Tàu hỏa	Máy bay
Tỷ lệ phí	0.5%	1%	2%

Bảng 2

Mã tỉnh	Tuyến	Giá cước		
		01	02	03
CMA	Cà Mau	1000000		
NTR	Nha trang	800000	650000	1500000
HNO	Hà Nội	2000000	1800000	3000000

Mô tả:

- 2 ký tự đầu của Mã Số là Mã phương tiện
- 3 ký tự cuối của Mã số là Mã tỉnh

Yêu cầu:

1. Phương tiện: dựa vào Mã phương tiện tra trong Bảng 1.
2. Tuyến vận chuyển: dựa vào Mã tỉnh tra trong Bảng 2
3. Giá cước: dựa vào Mã tỉnh và Mã phương tiện tra trong Bảng 2 để lấy giá trị hợp lý.
4. Phí bốc xếp: Số lượng tấn*Giá cước*Tỷ lệ phí.
Trong đó Tỷ lệ phí dựa vào Mã phương tiện tra trong Bảng 1.
5. Thành tiền: Số lượng tấn*Giá cước+Phí bốc xếp.
Nếu hàng hóa vận chuyển đi Hà Nội bằng máy bay thì Thành tiền giảm 2%.
6. Sắp xếp bảng tính theo Mã số tăng dần, giảm dần theo Số lượng.

III. MS-POWERPOINT

Dùng MS POWERPOINT thiết kế các Slide theo yêu cầu.

Trắc nghiệm

Ước chung lớn nhất của 12 và 18 là:

a. 1 b. 6 c. 8 d. 3

Bội chung nhỏ nhất của 12 và 18 là:

a. 18 b. 24 c. 36 d. 12

Câu hỏi Các đáp án Đáp án đúng

Trắc nghiệm

Ước chung lớn nhất của 12 và 18 là:

a. 1 **b. 6** c. 8 d. 3

Bội chung nhỏ nhất của 12 và 18 là:

a. 18 b. 24 **c. 36** d. 12

Câu hỏi Các đáp án Đáp án đúng

- a. Khi click vào “câu hỏi” thì sẽ xuất hiện các câu hỏi
- b. Click vào “các đáp án” thì sẽ xuất hiện dãy đáp án a – b – c – d
- c. Khi click “Đáp án đúng” thì thực thi hiệu ứng tô nền màu xanh cho đáp án đúng như hình bên phải